



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na: sporządzenie operatu szacunkowego obejmującego nieruchomości gruntową zabudowaną (KW nr SZ1Y/00046562/7) oraz niezabudowaną (KW nr SZ1Y/00048891/6) położonych w Gryfinie, powiat gryfiński, województwo zachodniopomorskie, w celu określenia jej wartości rynkowej i zbycia w drodze przetargowej**

**ZNAK SPRAWY: 11/ZO/2024**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, 70-482 Szczecin, al. Wojska Polskiego 80/82**
- 2) Adres strony internetowej: [www.krwiodawstwo.szczecin.pl](http://www.krwiodawstwo.szczecin.pl)
- 3) Adres internetowej skrzynki pocztowej: [sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl)

### 2. OSOBY DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobą udzielającą szczegółowych informacji jest: Pani Monika Smolarek – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, tel. 91 424 36 70

### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.
- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

### 4. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU:

- 1) Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: **msmolarek@krwiodawstwo.szczecin.pl**, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, **70-482 Szczecin, al. Wojska Polskiego 80/82 - Sekretariat** albo przesłanie przesyłką kurierską lub pocztową. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
- 3) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane w ten sposób odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 4, lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 4.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – [www.krwiodawstwo.szczecin.pl](http://www.krwiodawstwo.szczecin.pl)
- 8) Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie oraz zamieści na stronie internetowej – **www.krwiodawstwo.szczecin.pl**. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie operatu szacunkowego obejmującego nieruchomość gruntową zabudowaną (KW nr SZ1Y/00046562/7) oraz niezabudowaną (KW nr SZ1Y/00048891/6) położonych w Gryfinie, powiat gryfiński, województwo zachodniopomorskie, w celu określenia ich wartości rynkowej i zbycia w drodze przetargowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Kody CPV: 7 0000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości  
71319000-7 Usługi biegłych

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu:

1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie jest:
  - a) właścicielem nieruchomości, stanowiącej działkę gruntu zabudowaną oznaczoną w ewidencji gruntów nr 150/2 obr. Gryfino 3, o powierzchni 246m<sup>2</sup> (KW nr SZ1Y/00046562/7), położonej w Gryfinie przy ul. Bol. Chrobrego 52, posiadającej łączną powierzchnię 245 m<sup>2</sup>, zabudowanej budynkiem biurowo – usługowym, 1 i 2 kondygnacyjnym, podpiwniczonym o łącznej powierzchni 357,34 m<sup>2</sup>;
  - b) Współwłaścicielem w udziale ½ części nieruchomości stanowiącej działkę gruntu niezabudowaną oznaczoną w ewidencji gruntów nr 150/3 obr. Gryfino 3, o powierzchni całkowitej 115m<sup>2</sup> (KW nr SZ1Y/00048891/6), położonej w Gryfinie przy ul. Bol. Chrobrego 52

Zamawiający dysponuje:

- oryginałem aktu notarialnego, na podstawie którego nabył nieruchomości, w którym znajdują się numery ksiąg wieczystych działek.
- Projektem technicznym budynku – inwentaryzacja wyk. Arch. Urszula Trepaszko, maj 2010r.,
- Wypisem z kartoteki budynku, 2017r.
- Wypisem z rejestru gruntów, 2017r.
- Wrysem mapy ewidencyjnej 1:500, 2017r.

Operat szacunkowy będzie stanowić załącznik do **Wniosku o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości przez Ministra Zdrowia w oparciu o zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zasad zbywania aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, a także oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie oraz do wniosku o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości przez Ministra Zdrowia w oparciu o ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.**

### 2. Zakres zamówienia

a) Operat szacunkowy musi być sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r., poz. 344 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. poz. 1832), innymi właściwymi aktami prawnymi oraz standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

b) Operat szacunkowy określający wartość nieruchomości musi być sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (wymagane przedstawienie zaświadczenia).

c) Wycena nieruchomości musi być opracowana w formie operatu szacunkowego, który będzie sporządzany na piśmie, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz zasadami etyki zawodowej, kierując się zasadą bezstronności w wycenie nieruchomości, jak również zgodnie ze stanem nieruchomości oraz zawierać wszelkie informacje niezbędne przy dokonywaniu wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego, w tym wskazanie podstaw prawnych i uwarunkowań dokonanych czynności, rozwiązań merytorycznych, przedstawienia toku obliczeń i wyniku końcowego.

### **3. Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do operatu:**

a) Dokumentację fotograficzną nieruchomości. Jeśli nieruchomość składa się z więcej niż jednej działki Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do operatu dokumentację fotograficzną każdej z nich, wraz z opisem, której części nieruchomości albo budynku dotyczy.

b) Protokół z oględzin nieruchomości.

c) Inne, istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzeniu.

d) Wykonawca użyje do wykonania operatów szacunkowych materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do sporządzenia operatu szacunkowego (np. mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych.

e) Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania operatów szacunkowych zostały w kalkulowane w podaną w ofercie cenę usługi.

### **4. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

a) Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do jego odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie co najmniej 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

b) Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy przedstawionego przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty.

c) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

d) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

## **III. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

### **1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o:**

**Kryterium: Cena - C**

**Waga – 100 %**

Opis sposobu oceny:

*Najniższa cena ofertowa ( brutto)*

Ilość punktów „C” =  $\frac{\text{spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej ( brutto)}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$

2. Oferta złożona przez Wykonawcę może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w związku z realizacją zamówienia.

### IIIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi, którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** *Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*
  - 2) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy,** jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale IIIa Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wynikiem realizacji umowy będzie opracowanie i przekazanie operatu, a terminem zakończenia umowy – dzień podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag.

## **VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej (np. (1) skan oferty lub (2) oryginał oferty opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub własnoręcznym) na adres e-mail: [msmolarek@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:msmolarek@krwiodawstwo.szczecin.pl).
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - 70-482 Szczecin, al. Wojska Polskiego 80/82 – Sekretariat w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr 11/ZO/2024, Nie otwierać przed terminem 02.07.2024r., godz. 10.01”
3. Termin składania ofert upływa w dniu 02.07.2024 roku, o godz. 10.00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.07.2024 roku, o godz. 10.01.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IV niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ona z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 9.
11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
10. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
  13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału IV Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
    - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX pkt. 5 ppkt. 3 Zapytania Ofertowego.
    - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
    - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
  18. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  19. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji cen wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji wszyscy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe w zakresie ceny. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych, cena ofert będzie nadal przekraczała kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, stosuje się Rozdział XII . 1 lit a.
  20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny/poprawiane omyłek**

1. Cena oferty winna być podana w formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN) w kwocie netto oraz brutto, cyfrowo (liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
2. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ilekroć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

## **X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej**

1. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy przedstawionego przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, chyba że Wykonawca wskaże w ofercie odpowiedni adres do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego odpisów z właściwych rejestrów.
5. W przypadku, gdy dokonano wyboru oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty (dokument bez podpisu elektronicznego) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do jej przedłożenia w formie pisemnej wraz z **pełnomocnictwem** do podpisania umowy.

## **XI. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy przedstawionego przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
  - a) Cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
  - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) znajdą inne ważne przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

## **XIII. Informacje o formalnościach związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, w szczególności o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej – [www.krwiodawstwo.szczecin.pl](http://www.krwiodawstwo.szczecin.pl) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

## **XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, tel. 91 424 36 00, fax 91 422 18 98, e-mail: sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie jest Pani Karolina Grzegorzewska, tel. 91 424 36 11, e-mail: iod@krwiodawstwo.szczecin.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.